VIDEO CASH MANAGER

**Benvenuti in Banana Contabilità.**

Il software professionale simile a Excel.

Se sbagli puoi sempre correggere. È facile avere la contabilità in ordine.

La funzione Cash Manager ti aiuta a gestire tutti i movimenti di cassa o del tuo conto bancario.

Questa funzione si basa sul concetto di entrate/uscite.

**Crea un nuovo file**

Crea un nuovo File

Clicca sull’icona “nuovo”

Scegli la Regione e la lingua desiderata

Seleziona la Categoria più adatta alla tua attività

Seleziona il tipo di Contabilità, in questo caso scegli l'opzione “Cash Manager”

Compila la finestra “Proprietà File” con le tue informazioni

Cambia il nome dell’attività

Inserisci la data di apertura e di chiusura

Scegli la valuta di base

**Inserisci i saldi di apertura**

Come prima cosa vai nella tabella “Conti” – “Base”

Usa la tabella conti per inserire il saldo di apertura del conto CASSA.

Nella colonna “Apertura” inserisci il saldo di apertura

**Adatta la tabella Categorie**

I conti sono raggruppati nella tabella Categorie

Puoi personalizzare la tabella, aggiungere o togliere Categorie secondo le tue necessità

**Inserisci le registrazioni**

Nella tabella “Registrazioni” inserisci i movimenti contabili

Per ogni registrazione inserisci la data, la descrizione, l’Entrata o l’Uscita e la categoria relativa al movimento.

Ripeti questo processo per ogni registrazione

Ogni volta che inserisci una nuova registrazione puoi istantaneamente controllare il saldo del conto CASSA nella colonna “Saldo”

Puoi inoltre controllare l’andamento della tua liquidità selezionando l’opzione “Grafici”

**Gratis fino a 70 registrazioni**

Inizia Gratuitamente.

Scarica e installa Banana Contabilità.

Puoi creare la contabilità e inserire fino a 70 registrazioni

Puoi personalizzare anche la stampa della fattura

Tutte le tue impostazioni rimarranno salvate

Scegli poi l'abbonamento annuale che fa per te e inserisci quante registrazioni e fatture desideri

Cash Manager

Inizia subito - Gratis fino a 70 registrazioni

Benvenuto a Banana!

Il software professionale simile a Excel

Cash Manager ti aiuta a gestire tutti i movimenti di cassa o del tuo conto bancario

Questa funzione si basa sul concetto di entrate/uscite.

1. Crea un nuovo file

Clicca sull’icona “nuovo”

Scegli la Regione e la lingua desiderata.

Seleziona il tipo di Contabilità, in questo caso scegli tra le voci “Cash Manager”

Compila la finestra “Proprietà file” con le tue informazioni

Cambia il nome dell’attività

Inserisci la data di apertura e di chiusura

Scegli la valuta di base

2. Inserisci i saldi d'apertura

Come prima cosa vai nella tabella “Conti” – “Base”

Usa la tabella conti per inserire il saldo di apertura del conto CASSA.

Nella colonna “Apertura” inserisci il saldo di apertura

Più

3. Adatta la tabella Categorie

I conti sono raggruppati nella tabella Categorie

I conti si suddividono tra Entrate e Uscite

Puoi personalizzare la tabella, aggiungere o togliere Categorie secondo le tue necessità

4. Inserisci registrazioni

Nella tabella “Registrazioni” inserisci i movimenti contabili

Per ogni registrazione inserisci la data, la descrizione, l’Entrata o l’Uscita e la categoria relativa al movimento.

Ripeti questo processo per ogni registrazione

Ogni volta che inserisci una nuova registrazione puoi istantaneamente controllare il saldo del conto CASSA nella colonna “Saldo”

Puoi inoltre controllare l’andamento della tua liquidità selezionando l’opzione “Grafici”

Gratis fino a 70 registrazioni Abbonamento annuale

Inizia Gratuitamente. Puoi inserire fino a 70 registrazioni

Scegli poi l'abbonamento annuale che fa per te